

KNJIŽNICA Radlje ob Dravi
Mariborska cesta 6
2360 Radlje ob Dravi
Tel.: 02 888 04 04
e-pošta: knjiznicardl@r-dr.sik.si
spletni naslov: www.knjiznica-radlje.si

ZAPISNIK

**8. seje Sveta Knjižnice Radlje ob Dravi,
z dne 29. 9. 2020 ob 17.00 uri v prostorih Knjižnice Radlje ob Dravi**

Prisotni: Franc Glazer, Helena Gosak, Andreja Gros, Marija Hrastnik, Nevenka Kutin, Tanja Repnik,
Slavica Potnik.

Odsotni: Ivanka Kus, Tone Kvasnik, Milenko Skenderija.

DNEVNI RED:

1. Pregled in ugotovitev sklepčnosti;
2. Pregled in potrditev zapisnikov prejšnjih sej;
3. Predstavitve polletnega poročila;
4. Načrt vsebinskih sprememb pri programu dela v letu 2020;
5. Razno.

K 1. Pregled in ugotovitev sklepčnosti

Predsednik sveta Franc Glazer je pozdravil navzoče in ugotovil sklepčnost članov za sejo, saj je bilo prisotnih sedem članov sveta. Prebral je predlagani dnevni red, na katerega prisotni niso imeli pripomb. Sprejeta sta bila naslednja sklepa:

SKLEP: Svet je sklepčen in lahko zakonito sklepa.

SKLEP: Predlagani dnevni red je soglasno potrjen.

K 2. Pregled in potrditev zapisnikov prejšnjih sej

Pri pregledu zapisnikov ni bilo pripomb in sprejeti so bili naslednji sklepi:

SKLEP: Potrdi se zapisnik 7. seje Sveta Knjižnice Radlje ob Dravi z dne 10. 3. 2020.

SKLEP: Potrdi se zapisnik 3. korespondenčne seje Sveta Knjižnice Radlje ob Dravi z dne 30. 4. 2020.

SKLEP: Potrdi se zapisnik 4. korespondenčne seje Sveta Knjižnice Radlje ob Dravi z dne 17. 6. 2020.

K 3. Predstavitev polletnega poročila

Direktorica knjižnice Slavica Potnik je predstavila polletno poslovno, oz. računovodsko poročilo Knjižnice Radlje ob Dravi za leto 2020. Poročilo je bilo poslano občinam ustanoviteljicam, o tem so bili obveščeni vsi člani sveta zavoda, ki so polletno poročilo tudi prejeli. Poročilo prikazuje stanje na dan 30. 6. 2020 ter določene spremembe, ki so se med letom že pokazale zaradi covid-19. Knjižnica nima likvidnostnih ali drugih težav pri poslovanju, financiranje z občin poteka nemoteno, tako da ne pričakuje primanjkljaja.

Člani sveta so se s polletnim poročilom Knjižnice Radlje ob Dravi za leto 2020 seznanili in ga v danih okoliščinah sprejeli kot uspešnega.

K 4. Načrt vsebinskih sprememb pri programu dela v letu 2020

Program dela knjižnice za leto 2020, kot je bil načrtovan in sprejet, se je zaradi covid-19 že spremenil, oz. prilagodil danim okoliščinam. Tako so nekatere načrtovane prireditve odpadle, jih je pa knjižnica nadomestila z novimi oblikami, s katerimi ohranja stik z bralci in spodbuja branje: dva dogodka smo nadomestili s kratkima filmoma (zaključek počitniške bralne akcije Počitalci z žrebanjem nagrad, film ob deseti obletnici bralne značke za odrasle Korošci pa bukve beremo s povabilom v novo sezono branja); bralno pogovorna srečanja se bodo izvajala na daljavo z obveščanjem po e-pošti, telefonu ali klasični pošti, prav tako bodo potekala ustvarjalna srečanja. Pravljične ure bodo potekale le v dogovoru z vrtci za posamezne zaključene skupine, prav tako druge bibliopedagoške oblike za vrtce in osnovne šole. Klasičnih izobraževanj zaposlenih skoraj ni. So se pa zaradi epidemije in nasploh zaradi spremenjenega načina dela in omejitev izkazale druge pomanjkljivosti v poslovanju knjižnice in pri delu z uporabniki, zaradi česar se je izkazalo kot nujno:

- posodobitev spletne strani, saj je sedanja zastarela in ni varna ter ne omogoča vseh orodij za sodobno obveščanje in komunikacijo z bralci;
- vzpostavitev intraneta za dobro povezanost delovnih postopkov med zaposlenimi z vključenim elektronskim beleženjem delovnega časa;
- predaja izterjave dolžnikov zunanjemu podjetju Izterjava d.o.o., ker število dolžnikov po prejetem 4. opominu narašča – tudi posledica zmede ob spremembah odpiralnih časov zaradi COVID ukrepov;
- zagotavljanje vseh zaščitnih sredstev, opreme in ostalega potrebnega za učinkovito preprečevanje širjenja okužbe z novim koronavirusom – v skladu z navodili in priporočili pristojnih inštitucij.

Zaradi vsega navedenega se bo program dela spremenil in se bodo načrtovana sredstva za izvedbo programa notranje prerazporedila. Prve tri postavke so dolgoročno povsem upravičene in so del strateških razvojnih programov knjižnice. Četrta postavka pa je dejstvo od marca, s katerim se soočamo vsi, tako posamezniki kot organizacije.

Razprava

Franc Glazer je podprl zamenjavo in posodobitev spletne strani, prav tako vzpostavitev intraneta, pri čemer je izpostavil predvsem vidik varnosti v ozadju, saj knjižnica upravlja z mnogo podatki, tudi osebnimi.

Marija Hrastnik je komentirala postopek izterjave v knjižnici in podprla predajo neuspešnih izterjav izposojenega gradiva in s tem povezanih denarnih obveznosti zunanji organizaciji. Prav tako je predlagala, da razmislimo o skrajšanju postopka opominjanja s 4 na največ 3 opomine, s čimer so se strinjali tudi ostali člani.

SKLEP: Člani sveta so se s predlaganimi spremembami pri programu dela v letu 2020 seznanili in jih podprli.

K 8. Razno

- a) Direktorica knjižnice Slavica Potnik je člane sveta obvestila, da je bila prijava na evropski projekt Čebela bere med uspešna ter da se za naslednje leto načrtuje nabava opreme in dogodke na to temo. Projekt se zaključi v 2022.
- b) V primeru, da bi se zgodila podobna situacija kot ob ponovnem odprtju knjižnice in bi morali delovati po prilagojenem odpiralnem času, direktorica predlaga, da v knjižnici pripravimo predlog začasnega prilagojenega odpiralnega časa in ga svet zavoda sprejema na korespondenčni seji. Člani sveta so se s predlogom strinjali.
- c) V primeru, da v knjižnici med zaposlenimi pride do bolniške odsotnosti, rizičnih stikov ali karantene, in zaradi tega do nenadnega zaprtja posameznih krajevnih knjižnic, direktorica predlaga, da direktorica ukrepa in optimalno razporedi delo ter o tem obvesti člane sveta, dotično občino in na vrata knjižnice izobesi obvestilo. Člani sveta so se s predlogom strinjali.
- d) Za leto 2021 se pripravljata program dela in finančni načrt, direktorica Slavica Potnik je predstavila običajen potek: predlog obojega se odda občinam v obravnavo, svet zavoda ga obravnava na decembrski seji in po sprejetju na občinah, sprejme že usklajen finančni načrt. Marija Hrastnik je na podlagi priporočila nadzornega odbora občine Podvelka predlagala, da svet obravnava in sprejema že predlog pred sprejetjem na občini. Člani sveta so se dogovorili, da se predlog finančnega načrta in predlog programa dela obravnavata in sprejemata na naslednji seji predvidoma konec novembra.
- e) Nevenko Kutin je zanimalo, kako je z obiskom v knjižnici letos. Obisk knjižnice je zaradi posebnih razmer covid-19 upadel, upad se bo poznal skozi vse leto, se je pa v poletnih mesecih ponekod spet približal na lanski nivo.

Seja je bila zaključena ob 18.30 uri.

Zapisala:
Helena Gosak



Predsednik Sveta Knjižnice Radlje ob Dravi:
Franc Glazer

